

العدد : ص ب / ١٣ / ٢٩٨٤

التاريخ : ٢٠١٧ / ٣ / ٢٤



وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمي

Ministry of Higher Education & Scientific Research

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

قسم الدراسات خارج العراق

شعبة الزمالات الدراسية

اعلان

الوزارات كافة

الجامعات كافة / السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية

م/ برنامج زمالات البيئة العالمية في كوريا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

يسر دائرة البعثات والعلاقات الثقافية ان تعلن عن توفر (٣٠) زمالة ضمن برنامج زمالات البيئة العالمية لنيل شهادة الماجستير (القادة العالميين للسياسة البيئية) مقدمة من الحكومة الكورية (وزارة التربية) ويتوجب على المتقدم تقديم جميع الوثائق المرتبطة بالتقديم للمنحة مباشرة الى المعهد البيئي للتكنولوجيا والصناعة (KEITI) (وحسب العنوان المذكور في الية التقديم المرفقة) في موعد لا يتجاوز ١٩ آيار ٢٠١٧ .

أولاً/ الشروط المطلوبة للتقديم :-

- أن يكون المتقدم حامل للجنسية العراقية .
- أن لا يكون منتسب للدراسات العليا داخل العراق .
- ان يكون المتقدم موظف حكومي في احد القطاعات او المؤسسات المرتبطة بالبيئة او كليات دراسة البيئة في الجامعات (يفضل ان يكون لديه خبرة ثلاث سنوات) (شرط الجانب المانع).
- ان تتوفر لدى المتقدم كفاءة باللغة الانكليزية كتابةً وتحدثاً (شرط الجانب المانع).
- لم يسبق له المشاركة في احد برامج بعثات الحكومة الكورية. (شرط الجانب المانع).
- يخضع المتقدم لشروط الدولة المانحة .
- ان المنح أعلاه تدرج ضمن قناة الزمالات الخاصة على ان تتوفر في المتقدم شروط وضوابط الزمالات الخاصة المعممة بموجب كتابنا المرقم ١٧٥٧٢ في ٦/٤ / ٢٠١٥ .

[www.scrdiraq.gov.iq](http://www.scrdiraq.gov.iq)

E-mail: [scrd@mohesr.gov.iq](mailto:scrd@mohesr.gov.iq) ايميل

موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية:

ايميل الدائرة

العدد : ص ب / ١٣ / ١٩٨٢

التاريخ : ٢٠١٧ / ٣ / ٢٧



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية  
قسم الدراسات خارج العراق  
شعبة الزمالات الدراسية

#### ثانياً/ المستمسكات المطلوبة :-

- كتاب ترشيح مثبت فيه المعلومات الاتية : (أسم المرشح ، المعدل، الخدمة الوظيفية بعد آخر شهادة، المواليد + خلاصة خدمة).
- وثيقة كلاً من الإعدادية و البكالوريوس مترجمتان ومصدقتان حسب الأصول.
- صورة ملونة من جواز السفر نوع (G) أو (A) ولا تقل فترة نفاذ صلاحية الجواز عن (١٨) شهراً.
- مقترح بحث الماجستير .
- الشهادة الصحية الدولية مترجمة ومصدقة حسب الأصول التي تؤكد خلو الطالبة من الامراض المعدية والسارية والايديز.
- نسخة من شهادة الجنسية العراقية وهوية الأحوال المدنية او صورة قيد.
- السيرة الذاتية باللغة الانكليزية (CV) .
- توصيات عدد (٣) باللغة الانكليزية من اساتذة معروفين في نفس الاختصاص.
- صور حديثة عدد (٣) .
- (Application Form) (مرفق ربطاً)
- ان يتم ملئ صيغة الإقرار المرفق ربطاً المتضمن بعدم الحكم بعقوبة السجن المؤبد او المؤقت والحبس لمدة تزيد عن سنة وتصديقه قانونياً على ان يردنا بكتاب رسمي وبخلافه يتحمل كافة التبعات القانونية .

#### ثالثاً/ وصف البرنامج باختصار .

- الكورسات الإلزامية : السياسة البيئية الكورية ، حلقات دراسية عن البيئة وجولات ميدانية.
- يسمح للطالب باختيار الاختصاص الخاص به مثلاً الدراسات البيئية والتنمية الدولية والسياسة العامة حسب رغبته وخلفيته العلمية .
- الكورسات خارج المنهج : اللغة الثقافة الكورية .
- المؤسسة الاكاديمية : المؤسسة التي يحددها معهد التكنولوجيا والصناعات البيئية الكورية .
- اللغة : الإنكليزية .
- المدة : سنتان كأعلى حد للحصول على الماجستير .
- الجهة الداعمة : الحكومة الكورية (وزارة التربية) .

العدد : ص ب / ٣١٣ / ٧٩٨٤

التاريخ : ٢٠١٧ / ٣ / ٢٧



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية  
قسم الدراسات خارج العراق  
شعبة الزمالات الدراسية

ملاحظة:-

- على المتقدمين للبرنامج أعلاه ، التقديم على الرابط الخاص بدائرة البعثات والعلاقات الثقافية <http://scredgate.scrdiraq.gov.iq>
- على المتقدم تقديم جميع الوثائق المرتبطة بالتقديم للمنحة مباشرة على المعهد البيئي للتكنولوجيا والصناعة (KEITI) الى العنوان المذكور في آلية التقديم المرفقة ربطاً في موعد اقضاه ٢٥ آيار ٢٠١٧ .  
مع التقدير

أ.م.د. صلاح هادي الفتلاوي  
المدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة  
٢٠١٧/٣/٢٦

نسخة منه الى:-

- مكتب معالي الوزير / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون العلمية والعلاقات الدولية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير
- مكاتب السادة الوكلاء ... للتفضل بالإطلاع. مع التقدير
- مكاتب السادة المستشارين ... للتفضل بالاطلاع... مع التقدير
- مكتب المفتش العام للتفضل بالإطلاع ... مع التقدير
- دوائر الوزارة كافة ... للتفضل بالإطلاع .... مع التقدير
- مكتب المدير العام/ للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير
- قسم الاعلام راجين نشره في وسائل الاعلام المتاحة .. مع التقدير
- قسم المعلوماتية / راجين نشر الاعلان على موقع الدائرة
- قسم الدراسات خارج العراق / شعبة الزمالات الدراسية
- البريد الدوار.

[www.scrdiraq.gov.iq](http://www.scrdiraq.gov.iq)

E-mail: [scrd@mohesr.gov.iq](mailto:scrd@mohesr.gov.iq) ايميل

موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية:

ايميل الدائرة



<Form 2>

# Application for Admission

## International School of Urban Sciences, University of Seoul

Registration Number	
Confirmation	

\* DO NOT WRITE IN THIS AREA

### PLEASE TYPE OR PRINT IN ENGLISH

International Urban Development Program (IUDP), International School of Urban Sciences, University of Seoul  
163 Seoulsiripdae-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 130-743, Korea Tel) 82-2-6490-5158 Fax) 82-2-6490-5159  
E-mail) [isus@uos.ac.kr](mailto:isus@uos.ac.kr) Homepage) <http://isus.uos.ac.kr>

#### ☐ TITLE OF COURSE (You are applying for)

##### **MSEP (Master of Sustainability Environmental Policy)**

In Cooperation With Korean Environmental Industry & Technology Institute (KEITI)

Please choose one of two study concentrations.

- ☐ SDP(Sustainable Development and Planning)  
☐ EPM(Environmental Policy and Management)

Photo  
(3 x 4cm)

#### ☐ PERSONAL DATA

Name (as in the passport)	First		Middle		Last	
Date of Birth	Month		Day		Year	
Sex	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F			Marital Status		
Nationality				Religion		
Passport Number				Airport of Departure		
Home Address						
Contact Information (Including country code)	Telephone			Fax		
	Mobile			E-mail		
Emergency Contact	Name			Relation		
	Telephone			E-mail		

III. FAMILY DATA					
Name of Father	<i>First Middle Last</i>		Name of Mother	<i>First Middle Last</i>	
Nationality			Nationality		
Home Address					
Contact Information (Including country code)	Telephone		Fax		
	Mobile		E-mail		
IV. RECOMMENDATION (List names, addresses, phone/fax numbers and e-mail addresses of recommenders.)					
Name	Organization	Department	Telephone	FAX	E-mail
V. EMPLOYMENT					
Name of Organization		Address			
Department		Present Position			
		Employment Duration	from _____ to present		
Telephone (Including country code)		Fax (Including country code)			
Type of Organization	Government( <input type="checkbox"/> Central, <input type="checkbox"/> Local), Institution( <input type="checkbox"/> Public, <input type="checkbox"/> Private, <input type="checkbox"/> International, <input type="checkbox"/> NGO) <input type="checkbox"/> Others( )				
Job Description	What are your main tasks with your current employer?				
	Which technical equipment or facilities do you work on your job with? (if applicable)				
	Describe any themes, topics and places of interest you would like to see in the training course related to your tasks mentioned aforesaid.				



Career over the past 5 years					
Organization	Department	Position	Responsibilities	Period(dd/mm/yy)	
				From	To

VI. Educational Background	
----------------------------	--

Educational Institution	Field of Study and Degree	Location (City/ Country)	Period(dd/mm/yy)	
			From	To

VII. OTHERS	
-------------	--

Restriction on Food/Behavior/ Medication	Any restrictions on food, behavior or medication due to health or religious reasons?
	<input type="checkbox"/> Yes >> <input type="checkbox"/> Beef <input type="checkbox"/> Pork <input type="checkbox"/> Fish <input type="checkbox"/> Others( )/ <input type="checkbox"/> No

## VIII. ENGLISH PROFICIENCY

	Excellent	Good	Fair	Basic	Remarks
Listening					
Speaking					
Writing					
Reading					

Other Languages : \_\_\_\_\_

☐ TOEFL: \_\_\_\_\_ ☐ TOEIC: \_\_\_\_\_ ☐ Others( ): \_\_\_\_\_  
 ( ☐IBT, ☐CBT, ☐PBT ) score score score

## IX. APPLICANT'S SIGNATURE/CERTIFICATION OF ACCURACY

Signature \_\_\_\_\_ Date (mm/dd/yyyy) \_\_\_\_\_

**Part III****HOW TO APPLY****1. APPLICATION/ADMISSION PROCEDURE****a. Admission Procedure**

- 1<sup>st</sup> Round : Evaluation of Application Documents
- 2<sup>nd</sup> Round : Phone Interview

Note: A phone interview will be conducted only for those applicants who have passed the 1<sup>st</sup> Round (Application Evaluation). The interview will be conducted in English.

**b. Application & Registration Schedule**

Procedure	Date
Application Due	May 19, 2017
Document Review	May 22 ~ May 26, 2017
Phone Interview	June 5 ~ June 9, 2017
Final Admission Decision	June 14, 2017
Arrival in Korea	August 14, 2017

※ Please note that the dates are subject to change. All dates are in Korean Standard Time (KST)

※ All forms and documents have to be submitted by both email and post by the above due date.

And they first have to be submitted as electronic copies via email ([sjha@keiti.re.kr](mailto:sjha@keiti.re.kr)). Please make sure that electronic copies cannot be replaced with original copies.

**c. Application Requirements**

All of the following application materials should be sent to Korea Environmental Industry & Technology Institute (KEITI) directly.

- Address : KEITI-Global Environment Scholarship Program  
International Environmental Cooperation Office #2  
Korea Environmental Industry & Technology Institute (KEITI)  
215, Jinheung-ro, Eunpyeong-gu,  
Seoul, 03367, Republic of Korea



### PART III. HOW TO APPLY

- ① KEITI Application Form (Form1)
- ② Application Form of International School of Urban Sciences, University of Seoul (Form2)
- ③ Personal Statement (Form 3)
- ④ Statement of Purpose/Study Plan (Form 4)
- ⑤ A Letter of Recommendation (Form 5)
- ⑥ Letter of Nomination from the Ministry or Organization of the applicant's affiliation
- ⑦ Copy of University and Graduate School (if applicable) Diplomas or official proof of prospective graduation with the confirmed date of graduation (Applicants must carry the original copies of the submitted diplomas to Korea if selected)
- ⑧ Official Transcripts of undergraduate and graduate schools
- ⑨ Official Report of English-Proficiency Test (TOEFL/TOEIC/IELTS) or any proof of applicant's English-Proficiency
- ★ *The test results must be issued within two years from the application deadline.*
- ⑩ Certificate of Employment
- ⑪ Curriculum Vitae
- ⑫ A Copy of Passport (If the passport has yet to be issued, please send a photocopy of national ID card. As soon as the passport is issued, please send the a copy of the passport)
- ⑬ Two photos, 3X4 cm or passport size

※ **Important Notes for All Applicants:**

1. All forms should be completed in English and all the supporting documents should be in English as well. Documents in any other language should be accompanied by a notarized English translation.
2. Original documents should be submitted. Should they be unavailable, however, copies must be authorized by the originating institution before they are submitted.
3. If any of the submitted materials contain false information, admission will be rescinded.
4. Applicants whose forms and supporting documents are incomplete or unsatisfactory will be disqualified from the admission process.
5. Applicants should take full responsibility for any disadvantage due to their mistakes or omissions in the application process.